

**ZARZĄDZENIE NR 362/2016  
BURMISTRZA GMINY RAWICZ**

z dnia 6 kwietnia 2016 r.

**w sprawie zasad przyznawania patronatu Burmistrza Gminy Rawicz**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Niniejsze zarządzenie określa zasady przyznawania patronatu Burmistrza Gminy Rawicz inicjatywom organizowanym przez podmioty działające poza strukturami gminy.

**§ 2**

Prawo przyznawania patronatu Burmistrza Gminy Rawicz jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter wydarzenia przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Gminy Rawicz.

**§ 3**

Wprowadzam zasady przyznawania patronatu Burmistrza Gminy Rawicz w brzmieniu ustalonym w Załączniku do zarządzenia.

**§ 4**

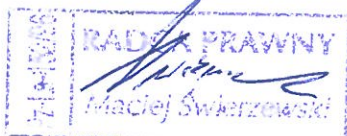
Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Promocji i Komunikacji Społecznej.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Grzegorz Kubik

~~Uchwała-Zarządzenie-Umowa-Pismo~~  
pod względem prawnym i redakcyjnym  
nie budzi zastrzeżeń



## Zasady przyznawania patronatu Burmistrza Gminy Rawicz

1. Prawo przyznawania patronatu Burmistrza Gminy Rawicz jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter imprez lub wydarzeń organizowanych na terenie gminy Rawicz lub związanych z gminą poza jej granicami przysługuje Burmistrzowi Gminy Rawicz.
2. Patronatem mogą zostać objęte imprezy lub wydarzenia naukowe, gospodarcze, edukacyjne, sportowe, kulturalne o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim czy międzynarodowym, te, które wpisują się w zadania samorządu (ze szczególnym uwzględnieniem imprez / wydarzeń, które promują Gminę Rawicz i wpływają na pozytywny jej wizerunek).
3. W szczególnych sytuacjach Burmistrz może zdecydować o objęciu Patronatem imprez lub wydarzeń, które nie spełniają kryteriów określonych w pkt 2.
4. Przyznanie Patronatu jest wyróżnieniem honorowym i nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.
5. Objęcie Patronatem nie zwalnia organizatora imprezy lub wydarzenia z obowiązku dopełnienia wszystkich przewidzianych prawem procedur oraz uiszczenia związanych z tym opłat i innych należności.
6. Burmistrz nie obejmuje Patronatu nad przedsięwzięciami komercyjnymi oraz budzącymi wątpliwości co do zachowania zasad etyki.
7. W przypadku wydarzeń cyklicznych Patronat przyznawany jest każdorazowo na jedną edycję.
8. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu Burmistrza Gminy Rawicz występuje organizator.
9. **Wniosek**, o którym mowa w pkt 8. składany jest **w postaci formularza** dostępnego na stronie [www.rawicz.pl](http://www.rawicz.pl) w zakładce: „Załatw sprawę” (Biuro Obsługi Klienta), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej lub w Biurze Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych Zasad.
10. Wypełniony wniosek o przyznanie Patronatu można przestać pocztą na adres: Urząd Miejski Gminy Rawicz / Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, w postaci elektronicznej (skan wniosku) na adres [promocja@rawicz.pl](mailto:promocja@rawicz.pl) lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.
11. O przyznaniu Patronatu wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
12. W przypadku odmowy przyznania Patronatu organizator powiadamiany jest w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Odmowa przyznania Patronatu nie wymaga uzasadnienia.

Załącznik do Zasad przyznawania patronatu Burmistrza Gminy Rawicz

Rawicz, .....

.....

Imię i nazwisko (nazwa instytucji lub firmy)

.....

Adres

.....

Nr telefonu, adres e-mail

**Burmistrz Gminy Rawicz**

za pośrednictwem

**Biura Promocji i Komunikacji Społecznej**

## WNIOSEK

### O PRYZNANIE PATRONATU BURMISTRZA GMINY RAWICZ

1. Pełna nazwa przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

2. Data rozpoczęcia, miejsce oraz czas trwania przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

2. Cele przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

4. Opis planowanego przedsięwzięcia oraz uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Informacja o organizatorze przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....