

STWIERDZENIE ZGODNOŚCI KOPII DOKUMENTÓW Z ORYGINAŁEM

Podstawa prawna: par. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki (Dz. U. z 2007 r. Nr 27, poz. 185); ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1628)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

- wniosek o stwierdzenie zgodności kopii dokumentów z oryginałem, druk urzędowy – do pobrania w Urzędzie
- oryginał dokumentu do wglądu

Do wglądu:

- dowód osobisty

II. OPŁATY:

5 zł – opłata skarbową od pełnej lub zaczętej strony
(ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej –(t.j. Dz.U. Z 2014 r., poz. 1628)

- **Dowód zapłaty opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.**
- **Wpłatę można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz (pokój nr 1, parter) lub na rachunek bankowy Urzędu:**

GETIN NOBLE BANK S.A.
Nr 66 1560 0013 2885 7118 4000 0002

W tytule podając: Opłata skarbową za stwierdzenie zgodności kopii dokumentów z oryginałem

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Od ręki.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Organizacyjno-Prawny, Biuro Obsługi Klienta - tel. 546-54-46, 546-54-47.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

